

Соглашение
о предоставлении из бюджета Санкт - Петербурга субсидии
государственному бюджетному или автономному учреждению
Санкт - Петербурга на иные цели

14.02.2025

№ 442-25

Администрация Петро дворцового района Санкт-Петербурга, которому(ой) как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице заместителя главы администрации Щербиной Елены Юрьевны, действующего на основании приказа администрации Петро дворцового района Санкт-Петербурга от 26.12.2020 № 80-п «О внесении изменений в приказ администрации Петро дворцового района Санкт-Петербурга от 15.01.2020 № 1-п», с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петро дворцового района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Капитанской Ольги Дмитриевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", распоряжением администрации Петро дворцового района Санкт-Петербурга от 23.12.2024 № 6260-р "О Порядке определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Петро дворцового района Санкт-Петербурга" (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2025 году/2026 - 2027 годах субсидии в целях:

1.1.1 **оснащения пищеблоков, столовых и буфетов государственных образовательных учреждений оборудованием, кухонным инвентарем, мебелью.** (далее - Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в п. 1.1.1.

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в размере **19 700.00/девятнадцать тысяч семьсот рублей 00 копеек**, в том числе:

2.2.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по коду Субсидии в следующем размере:

в **2025** году:

19 700.00 руб. (девятнадцать тысяч семьсот рублей 00 копеек) - по коду БК **0701 0250021450 612 241 00 5**;

в **2026** году:

0.00 руб.(0 рублей 00 копеек) - по коду БК **0701 0250021450 612 241 00 5**;

в **2027** году:

0.00 руб. (0 рублей 00 копеек) - по коду БК **0701 0250021450 612 241 00 5**.

2.3 Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 N 145-р (далее - Порядок N 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV Взаимодействие Сторон

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) п. 1.1.1.

4.1.2 Осуществлять проверку документов, установленных Порядком N 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них операций со средствами Учреждения цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в п. 1.1.1, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3 Устанавливать:

4.1.3.1 значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Соглашению;

4.1.3.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 6 к настоящему Соглашению;

4.1.4 Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению.

4.1.5 Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку N 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6 Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1 Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1 По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2 По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6.2 Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.1.6.3 Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6-1 Осуществлять оценку достижения Учреждением плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на основании отчета, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.9.3 Соглашения.

4.1.7 Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.8 Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в п. 1.1.1, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности) на основании критериев, предусмотренных пунктом 8-1 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Санкт-Петербурга, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 N 42:

4.1.8.1 - в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году;

- в размере, не превышающем остатка субсидии на иные цели, сложившегося в связи с расторжением в период с 1 октября по 31 декабря отчетного финансового года контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по решению суда или из-за одностороннего отказа стороны такого контракта (договора) от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.8.2 - с учетом требований, установленных правовыми актами федеральных органов государственной власти и соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, заключенными Правительством Санкт-Петербурга (исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченными Правительством Санкт-Петербурга) с федеральными органами государственной власти, по расходам, источником финансового обеспечения или софинансирования которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета, а также средства бюджета Санкт-Петербурга, в целях софинансирования которых были предоставлены межбюджетные трансферты из федерального бюджета;

- в размере, не превышающем объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на предоставление субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга законом Санкт-Петербурга о внесении изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и на плановый период, принятым в отчетном финансовом году.

4.1.8-1 Принимать не позднее 15 февраля в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке:

4.1.8-1.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в п. 1.1.1, не позднее пятого рабочего дня со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.1.8-1.2 Решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению, не позднее десятого рабочего дня со дня получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.1.9 Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.10 Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.11 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1 Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.2.2 Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1 Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в п. 1.1.1, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.1-1 Обеспечивать реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с 4.1.3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2 Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1 Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2 Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3 Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения.

4.3.4 Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5 Направлять Учредителю:

4.3.5.1 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением N 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением N 7 (месяцем, кварталом, годом) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6 Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга, в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6.2 Соглашения.

4.3.7 Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.6.3 Соглашения.

4.3.8 Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9 Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.4 Учреждение вправе:

4.4.1 Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.8-1.1 Соглашения, не позднее десяти рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2 Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3 Направлять в 2025 году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в п. 1.1.1, на основании Решения о потребности, указанного в пункте 4.1.8-1.1 настоящего Соглашения.

4.4.4 Направлять в 2025 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в п. 1.1.1, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.8-1.2 настоящего Соглашения.

4.4.5 Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению не установлены.

VII. Заключительные положения

7.1 Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

7.2 Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.2.2 нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.2.3 недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.3 Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.4 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5 Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

7.7 Основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, являются:

7.7.1 Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - Электронное казначейство, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учреждения

Сокращенное наименование Учредителя

**ГБДОУ детский сад № 14
Петродворцового района Санкт-
Петербурга**

Полное наименование Учреждения

**Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 14 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт-
Петербурга**

ОГРН: **1027808913054**

ОКТМО: **40395000**

Юридический адрес:

**198516, Санкт-Петербург, г. Петродворец,
ул. Жарновецкого, д.10**

ИНН: **7819020468**

КПП: **781901001**

Платежные реквизиты:

Банк получателя: **Северо-Западное ГУ
Банка России//УФК по г. Санкт-
Петербургу, г. Санкт-Петербург**

БИК: **014030106**

Счет банка
получателя: **40102810945370000005**

Расчетный счет:

03224643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга

наименование Учреждения: **ГБДОУ
детский сад № 14 Петродворцового
района Санкт-Петербурга**

номер лицевого счета: **0631042**

**Администрация Петродворцового района
Санкт-Петербурга**

Полное наименование Учредителя

**Администрация Петродворцового района
Санкт-Петербурга**

ОГРН: **1037841000647**

ОКТМО: **40395000**

Юридический адрес:

**198510, Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул.
Калининская, д.7**

ИНН: **7819000990**

КПП: **781901001**

Платежные реквизиты:

Банк плательщика: **Северо-Западное ГУ
Банка России//УФК по г. Санкт-
Петербургу, г. Санкт-Петербург**

БИК: **014030106**

Счет банка
плательщика: **40102810945370000005**

Расчетный счет:

03221643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга

наименование Учредителя: **Администрация
Петродворцового района Санкт-
Петербурга**

номер лицевого счета: **0630000**

IX. Подписи Сторон



Подписано ЭП
Капитанская Ольга Дмитриевна

заведующий

*ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПЕТРОДВОРЦОВОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА*

Сертификат: 2ca0de5d8de69bd54858963b09ade5af

Дата: 14.02.2025 16:21:06



Подписано ЭП
Щербина Елена Юрьевна

Заместитель главы администрации

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга

Сертификат: b2221714c804f6b7afd56f8a5a570949

Дата: 18.02.2025 13:41:25

Перечень субсидий

(руб)

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			На текущий финансовый 2025 год	На плановый период	
											2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Расходы на приобретение оборудования, кухонного инвентаря, мебели для пищеблоков, столовых и буфетов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга	Расходы на приобретение оборудования, кухонного инвентаря, мебели для пищеблоков, столовых и буфетов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга	Распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга № 6260-р от 23.12.2024; Распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга № 6261-р от 23.12.2024; Распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга № 174-р от 17.01.2025	859	0701	0250021450	612	859/0250021450/000	19 700.00	19 700.00	0.00	0.00

Подписано ЭП
Капитанская Ольга Дмитриевна
заведующий
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Сертификат: 2ca0de5d8de69bd54858963b09ade5af
Дата: 14.02.2025 16:21:00

Подписано ЭП
Щербина Елена Юрьевна
Заместитель главы администрации
Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга
Сертификат: b2221714c804f6b7afd56f8a5a570949
Дата: 18.02.2025 13:41:14

**График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга
Наименование Учредителя	Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии	Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Приобретение оборудования, кухонного инвентаря, мебели для пищеблоков, столовых и буфетов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга	001	859	0701	02500	21450	612	14.02.2025	31.12.2025	19 700.00	
							Итого по коду БК:		19 700.00	
							Всего:		19 700.00	



Подписано ЭП

Капитанская Ольга Дмитриевна

заведующий

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Сертификат: 2ca0de5d8de69bd54858963b09ade5af

Дата: 14.02.2025 16:21:02



Подписано ЭП

Щербина Елена Юрьевна

Заместитель главы администрации

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга

Сертификат: b2221714c804f6b7afd56f8a5a570949

Дата: 18.02.2025 13:41:17

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности и прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет СПб		Всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное
лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ___ " _____ 20__ г

Руководитель (уполномоченное
лицо) учредителя

(наименование учредителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г

		Количество образовательных организаций, в пищеблоках, столовых и буфетах которых проведены мероприятия по обеспечению надлежащих условий	ЕД	642	0101	100.00	100.00							
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----	------	--------	--------	--	--	--	--	--	--	--



Подписано ЭП

Капитанская Ольга Дмитриевна

заведующий

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Сертификат: 2ca0de5d8de69bd54858963b09ade5af

Дата: 14.02.2025 16:21:03



Подписано ЭП

Щербина Елена Юрьевна

Заместитель главы администрации

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга

Сертификат: b2221714c804f6b7afd56f8a5a570949

Дата: 18.02.2025 13:41:20

**Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на г.**

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование регионального или приоритетного проекта,
государственной программы

Вид документа

0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб.

**1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансирования (гр. 9 - гр. 15)	
									на отчетную дату		отклонение от планового значения					причина отклонения
наименование	код по БК		наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		обязательства	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								Всего:					Всего:			

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии
на 2025 год**

		Коды
		Год 2025
		ИНН 7819020468
		КПП 781901001
	по Сводному реестру	402Ц0521
Наименование получателя субсидии	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга	номер лицевого счета 0631042
Наименование учредителя	Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга	по Сводному реестру 40200149
Наименование структурного элемента, государственной программы		0701 0250021450 по БК 612 241 00 5
Наименование субсидии	Расходы на приобретение оборудования, кухонного инвентаря, мебели для пищеблоков, столовых и буфетов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга	
Вид документа	0	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Приобретение оборудования кухонного инвентаря, мебели для пищеблоков, столовых и буфетов государственных образовательных учреждений	Приобретение товаров, работ, услуг	ПРОЦ	744	100.00	31.12.2025
Приобретение оборудования кухонного инвентаря, мебели для пищеблоков, столовых и буфетов государственных образовательных учреждений	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)	ПРОЦ	744	100.00	01.04.2025
Приобретение оборудования кухонного инвентаря, мебели для пищеблоков, столовых и буфетов государственных образовательных учреждений	Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг	ПРОЦ	744	100.00	01.06.2025
Приобретение оборудования кухонного инвентаря, мебели для пищеблоков, столовых и буфетов государственных образовательных учреждений	Приобретенные товары поставлены на баланс	ПРОЦ	744	50.00	01.09.2025
Приобретение оборудования кухонного инвентаря, мебели для пищеблоков, столовых и буфетов государственных образовательных учреждений	Приобретенные товары поставлены на баланс	ПРОЦ	744	50.00	31.12.2025

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
учредителя


_____ (наименование учредителя)


_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.


Подписано ЭП
Капитанская Ольга Дмитриевна
заведующий
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Сертификат: 2ca0de5d8de69bd54858963b09ade5af
Дата: 14.02.2025 16:21:05


Подписано ЭП
Щербина Елена Юрьевна
Заместитель главы администрации
Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга
Сертификат: b2221714c804f6b7afd56f8a5a570949
Дата: 18.02.2025 13:41:22

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии

		по состоянию			Коды
		на г.			
				Дата	
				ИНН	
				КПП	
				по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	_____			номер лицевого счета	
Наименование учредителя	_____			по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы	_____			по БК	
Наименование субсидии	_____				
Вид документа	0				
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")				
Периодичность	_____				

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
		наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
учредителя

(наименование учредителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.